

ЕСН „Софийски университет“

Секцията „ЕСН Софийски университет“ е първата основана секция на ЕСН мрежата в България. Приета е в голямото семейство на Erasmus student network през декември 2008 година на CND Gdansk, Полша. Секцията е и най-многобройната поради големия брой както на еразъм студентите, които пристигат в университета /около 150 /, така и на българските настоящи и бивши студенти, членуващи в нея.

Позиции в Управителния съвет на ЕСН „Софийски университет“

Бордът на ЕСН СУ се състои от 3 от 5 члена съгласно устава на секцията. Те се грижат за дейността и развитието на секцията. Ето и техните функции:

1. ПРЕДСЕДАТЕЛ

Съгласно уставът на секцията нейният председател ръководи цялостно дейността на секцията, координира работата между останалите членове на борда и представлява секцията пред Университета, Студентски съвет, други организации и трети лица. Председателят отговоря и за попълването на ежегодния section questionnaire на секцията – изискване от ЕСН Интернешънъл. Той приема и молбите за членство на нови членове в секцията. Обикновено това е и човекът, който представя секцията на годишното събрание на ЕСН Интернешънъл /Annual General Meeting или AGM/. Сред основните отговорности на председателя на секцията са:

- установяване на пряк и тесен контакт и води кореспонденция с МО на СУ, както и с факултетните координатори на Еразъм в СУ
- комуникация с партньори на секцията
- подаване на официални молби до деловодството на СУ /например молба за покриване на разходи за участие в международни ЕСН събития/
- организиране на информационни срещи за набиране на нови доброволци и членове на ЕСН СУ
- координацията на менторската система /или още Buddy system/ за Еразъм студентите съвместно с вице-председателя
- насърчаване набирането на нови членове на ЕСН СУ
- участие в комисии по Еразъм за оценяване на кандидат-участници
- свикване борд срещи



2. ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ

Заместник-председателят на секцията подпомага нейния председател. При отсъствие на последния или временна невъзможност да изпълнява своите задължения, т.нар. вице го замества във всички негови функции. Основните му отговорности са свързани с:

- комуникация по различни въпроси с Борда на ECH-България /например относно нужния брой есн карти, актуални проблеми и въпроси/ както и с бордовете на другите секции, като играе роля на т.нар. Local representative
- подпомагане на координацията на менторската система за Еразъм студентите съвместно с председателя
- запазване на зали в СУ за мероприятия на ECH СУ и ECH България, както и на партньорите на ECH СУ
- участва в организирането на събития за Еразъм студентите на локално и национално ниво /т.е. членува в работна група „Събития“/
- помага и при нужда замества председателя при попълването на годишния Section questionnaire
- участие в комисии по Еразъм за оценяване на кандидат-участници

3. PR

PR-ът отговаря за добрата визия на секцията. Той отговаря за:

- поддържането на фен страницата на секцията във ФБ
- поддържане на сайта на секцията www.su.esnbg.org , като качва актуална информация за секцията и за събитията, организирани за еразъм студентите.
- подготовката на ПР материали /например организиране на вътрешно-секционно събитие/
- следи за спазването на ESN corporate identity
- преговаряне със CCC за отпускане на бюджет за дейностите на секцията
- участие и в комуникацията с евентуални партньори на ECH СУ.

4. Човешки ресурси:

Сред основните функции на отговорникът за човешките ресурси или т.нар. HR са:

- набиране на нови членове и доброволци за ECH СУ
- грижи се за редовно актуализиране на списъка на членовете на секцията, като подава информация към WPA на борда на ECH-България
- организация на информационни срещи на ECH СУ, предназначени за бъдещи български студенти по Еразъм
- организация на информационни срещи на ECH СУ, предназначени за желаещи да си присъединят към секцията студенти или вече нови членове
- организиране на обучения на менторите в менторската система, като се включва и в самата координация на същата.